



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 ж «27» қазан

№ 241-н/к

Сынып жетекшілерін
тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа ала отырып, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №18 бұйрығымен бекітілген «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережеге» сәйкес, білім алушыларға тәрбие беруді ұйымдастыру, сынып ұжымының қызметін үйлестіру, білім алушылардың жан-жақты дамуына жағдай жасау және ата-аналармен (заңды өкілдермен) жүйелі байланысты қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2026–2027 оқу жылына төмендегі педагогтер сынып жетекшілері болып тағайындалсын:

№	Сынып	Сынып жетекшісінің аты-жөні
1	0 «А»	Еркінбек Данагуль
2	0 «Ә»	Хайыптан Дина
3	1 «Ә»	Дотей Гүлбарша
4	1 «Ә»	Муратай Юра
5	1 «Б»	Хапар Күннұр
6	2 «А»	Кунанбай Армангүл
7	2 «Ә»	Жанарбек Жаннұр
8	2 «Б»	Бердимурат Ақмаржан
9	3 «А»	Кунанбай Армангуль
10	3 «Ә»	Даулетбай Еркегүл
11	4 «А»	Хавдолда Ханат
12	4 «Ә»	Санай Келдігүл
13	5 «А»	Озат Ақбота
14	5 «Ә»	Айят Цэрма
15	5 «Б»	Ботабек Түркистан
16	6 «А»	Өнерхан Айнұр
17	6 «Ә»	Берікхан Айша
18	7 «А»	Зайтхан Нұрғали
19	7 «Ә»	Хабалғажы Талас
20	8 «А»	Аманжол Ақбота
21	8 «Ә»	Наурызбек Куннұр

22	8 «Б»	Зайтхан Кажығали
23	9 «А»	Бәделхан Алмагүл
24	9 «Ә»	Орныханқызы Камар
25	10 «А»	Абылкаирова Баян Сунгатовна
26	10 «Ә»	Алпысова Гульден Каирбаевна
27	11 «А»	Озатқызы Жадыра
28	11 «Ә»	Қасен Нұрғайша

1. Бекітілген сынып жетекшілерге төмендегі міндеттер жүктелінсін.

- * Оқу жылының басында тәрбие жоспарын құру және сынып оқушыларымен тәрбие жұмысын жыл бойы жүргізуге;
- * Сыныбыныңызды 08:30 да қабылдап, сабақ соңында шығарып салуға;
- * Оқушылардың күнделікті сабаққа кешікпеуін және себепсіз босатпауын бақылауға;
- * Қосымша сабаққа, үйірме жұмыстарына оқушылардың қатысуын бақылауға;
- * Ата-аналармен, пән мұғалімдерімен байланыс жасауға;
- * Оқушылардың оқулықпен және оқу құралдарымен толық қамтамасыз етілуін бақылауға;
- * Мектепшілік, қалалық, облыстық іс-шараларға оқушылардың қатысуын қамтамасыз етуге;
- * Оқушылардың сапалы ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыруға;
- * Аз қамтылған, көпбалалы, әлеуметтік жағдайы төмен, мүгедек және асыраушысы жоқ балаларға көмек ұйымдастыруға;
- * Мектеп әкімшілігіне тапсырылатын барлық түрлі мәліметтерді уақытында тапсыруға;
- * Әр сыныпқа бекітілген бөлмелердің санитарлық-гигиеналық тазалығын бақылауға;
- * Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыстарын жүргізуге;
- * Оқушы күнделігінің бірізді жүргізілуіне және аптасына бір рет тексеріп отыруға;
- * Оқушылардың құрамын білім алуға кіргізу, жыл бойы өзгерістерді толықтыруға;
- * Оқушыларды оқу жылының басында гимназияның ішкі тәртібімен таныстыруға және оқушы формасы мен сырт келбетінің талапқа сай болуын бақылауға;
- * Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында сынып сағаттарында жолда жүру ережесі, өрт, су, мұздан сақтану жолдары бойынша нұсқаулықтармен таныстырып отыруға;
- * Тоқсанына бір рет сынып рейтингін шығарып отыруға.

2. Бұйрықтың орындалысын бақылау мектеп директорының тәрбие орынбасарлары Тохтамурат Ермекболға жүктелсін.

Мектеп директоры

А.Анесий

